



## LES ACTEURS DU DISPOSITIF



## VOUS ÊTES INTÉRESSÉS

Merci de prendre contact avec au choix :

Mme Corinne LE CLAIRE - DCA Acappella  
06.22.67.02.61 / c.leclaire@arpege-formation.fr

Mme Christine MARTOGLIO - RRH CCA International  
06.09.07.00.12 / c.martoglio@ccainternational.com

Mme Marylène COPPI - Chargée de Mission ARACT Hauts de France  
06.02.07.60.00 / m.coppi@anact.fr

Mr Alain HENCELLE - Chargé de mission DIRECCTE Hauts de France  
06.42.27.00.90 / alain.hencelle@direccte.gouv.fr



## RECRUTEZ VOS COLLABORATEURS VIA LE DISPOSITIF

# MOBILITÉ SÉCURISÉE

## DU TERRITOIRE DU GRAND AMIÉNOIS

## COMPÉTENCES ET QUALITÉS PROFESSIONNELLES

Pour développer votre entreprise, vous recherchez chez vos futurs collaborateurs ...

DES COMPÉTENCES TRANSVERSALES (effectives chez nos salariés experts de la Relation Client)

Accueillir, conseiller, satisfaire  
(clients particuliers / professionnels)

Planifier, gérer un agenda,  
prendre des RDV

Négocier,  
vendre des produits et services

Maîtriser les outils  
bureautiques et informatiques

Utiliser les différents  
canaux de communication

Assurer une gestion  
et un suivi administratif

Gérer les litiges  
et les situations conflictuelles

DES QUALITÉS PROFESSIONNELLES (développées par nos experts de la Relation Client)

Aisance relationnelle

Capacités rédactionnelles

Polyvalence et adaptabilité

Culture du résultat

Goût du travail en équipe

## NOS ENJEUX COMMUNS

Vous recherchez des collaborateurs performants, opérationnels, ayant les compétences et qualités indiquées ci-dessus. Nous accompagnons nos collaborateurs qui souhaitent rejoindre d'autres secteurs d'activité, à sécuriser cette mobilité.

Le dispositif de **MOBILITÉ SÉCURISÉE** répond à nos enjeux.

## VOUS, QUI RECRUTEZ ...

1.

Envoi des offres d'emploi au CRC



*Ne vous souciez plus de la recherche de candidats  
et gagnez un temps précieux*

5.

Entretien(s) avec le(s) candidat(s)  
OU  
Refus argumenté du rendez-vous



6.

Confirmation du recrutement  
OU  
Refus argumenté du recrutement



## NOUS, CENTRE DE RELATION CLIENT ...

2.

Sélection des collaborateurs performants

3.

Entretien de motivation  
des collaborateurs identifiés

4.

Préparation des dossiers de candidature

*Nous préparons le dossier complet des candidats  
afin qu'ils se présentent à vous avec tous les éléments  
nécessaires à l'évaluation de leurs compétences*

7.

Envoi du dossier  
à votre responsable du recrutement

LES   
POUR VOUS

- DES CANDIDATS COMPÉTENTS, MOTIVÉS ET OPÉRATIONNELS -
- UN RECRUTEMENT FACILITÉ ET FIABILISÉ -
- UN CONTRAT DE TRAVAIL SUSPENDU DANS L'ENTREPRISE DE DÉPART -
- L'ÉTABLISSEMENT D'UN CONTRAT DE TRAVAIL "CLASSIQUE", PAR VOS SOINS, COMME VOUS LE FAITES HABITUELLEMENT -
- UNE MOBILITÉ SÉCURISÉE POUR LES SALARIÉS -